

Бюджетное учреждение Орловской области
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1
(БУ ОО СШОР № 1)

«Согласовано»

Тренерским советом

«Утверждено»

Директор БУ ОО СШОР № 1



Должностная инструкция тренера

Реализация программ спортивной подготовки

Раздел I Общее положение.

1. Должностная инструкция тренера БУ ОО СШОР №1 (далее по тексту ШКОЛА) разработана на основе Трудового Кодекса РФ, Федерального Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области труда, физической культуры и спорта, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Орловской области), уставом БУ ОО СШОР №1, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Настоящая должностная инструкция разработана с использованием Профессионального стандарта «Тренер», (Приказ Министерства труда и социальной защиты от 28 марта 2019г. №191н) в соответствии с требованиями, предусмотренными для должности тренер.

3. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

4. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке ШКОЛОЙ программой спортивной подготовки.

5. Программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая ШКОЛОЙ в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

6. Под основными формами организации тренировочного процесса понимаются:

6.1. Тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

6.2. индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

6.3. самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки, разработанной тренером;

6.4. тренировочные сборы;

6.5. участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

6.6. инструкторская и судейская практика;

6.7. медико-восстановительные мероприятия;

6.8. прохождение спортсменами медицинского обследования согласно утвержденного

графика;

- 6.9. участие спортсменов в спортивно-оздоровительных лагерях;
- 6.10. контроль уровня физического развития, освоения программы спортивной подготовки в виде сдачи контрольно-переводных нормативов;
- 6.11. участие в иных мероприятиях, регламентируемых внутренними локальными актами ШКОЛЫ, в объеме предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

7. Тренер назначается и освобождается от должности директором школы.

8. Тренер подчиняется непосредственно заместителю директора.

9. В своей деятельности тренер руководствуется Конституцией и федеральными законами РФ, Конвенцией о правах ребенка, Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области труда, физической культуры и спорта, уставом БУ ОО СШОР №1, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ШКОЛЫ, трудовым договором.

10. Основные принципы служебного поведения тренера ШКОЛЫ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственными организациями.

11. Тренер ШКОЛЫ, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван:

11.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ШКОЛЫ;

11.2. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ШКОЛЫ;

11.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

11.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

11.5. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

11.6. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

11.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений не зависимо от факта членства в указанных организациях;

11.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

11.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении тренером ШКОЛЫ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ШКОЛЫ;

11.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

11.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ШКОЛЫ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности тренера, предусмотренные настоящей Инструкцией;

11.14. соблюдать установленные в ШКОЛЕ правила публичных выступлений и

предоставления служебной информации;

11.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ШКОЛЫ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

11.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11.17. в своей деятельности не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11.18

. обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ШКОЛЕ норм и требований.

11.19. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11.20. быть для занимающихся и их родителей (законных представителей) образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ШКОЛЕ либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

11.21. воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

11.22. воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

11.23. воздерживаться от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

11.24. воздерживаться от принятия пищи, курения во время любых форм служебного общения с гражданами.

11.25. способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

11.26. быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

12. Внешний вид тренера при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к ШКОЛЕ, быть сдержанным и аккуратным.

Раздел 2.

Должностные обязанности тренера

13. **Обобщенная трудовая функция:** Подготовка занимающихся на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки

Трудовые функции: Комплектование групп занимающихся:

13.1. Разъяснение детям, подросткам и молодежи ценности занятий оздоровительными физическими упражнениями, привлечение детей, подростков и молодежь в группы спортивно-оздоровительного этапа

13.2. Выявление мотивации лиц, поступающих в группы на этапы спортивно-оздоровительный, начальной подготовки

13.3. Консультирование по вопросам порядка зачисления, содержания и режима тренировочного процесса на этапах спортивно-оздоровительном, начальной подготовки поступающих физических лиц и законных представителей несовершеннолетних поступающих

13.4. Проверка медицинских противопоказаний, возрастных ограничений для занятий видом

спорта у поступающих лиц для их зачисления в группы этапов спортивно-оздоровительного, начальной подготовки

- 13.5. Формирование групп спортивно-оздоровительного этапа, этапа начальной подготовки с использованием соответствующих тестов и нормативов
- 13.6. Составление итогового списка групп этапов спортивно-оздоровительного, начальной подготовки

14. Трудовые функции: Планирование, учет и анализ результатов спортивной подготовки занимающихся на этапах спортивно-оздоровительном, начальной подготовки:

- 14.1. Подготовка проектов текущих (годовых) планов спортивной подготовки групп спортивно-оздоровительного этапа и начальной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, программой спортивной подготовки по виду спорта
- 14.2. Разработка оперативных планов спортивной подготовки групп занимающихся на этапах спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, в том числе планов тренировочных занятий, планов подготовки к спортивным соревнованиям
- 14.3. Педагогическое наблюдение за занимающимися во время тренировочных и контрольных мероприятий на этапах спортивно-оздоровительном, начальной подготовки
- 14.4. Фиксация результатов сдачи контрольных испытаний (тестов) на оценку уровня технической и физической подготовленности занимающихся
- 14.5. Анализ результатов медицинских обследований и антропометрических измерений занимающихся
- 14.6. Систематический учет, анализ, обобщение результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся на этапах спортивно-оздоровительном, начальной подготовки
- 14.7. Оценка прироста индивидуальных показателей физической подготовки занимающихся, уровня освоения основ техники в виде спорта, внесение корректив в дальнейшую подготовку занимающихся
- 14.8. Выявление перспективных занимающихся в группах этапа начальной подготовки для определения их спортивной специализации

15. Трудовые функции: Обучение занимающихся основам гигиены и самоконтроля, двигательным умениям и базовым знаниям научно-практического характера в соответствии с программой спортивной подготовки:

- 15.1. Проведение с занимающимися теоретических занятий о правилах, технике и тактике видов спорта, о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга в спорте, скрытых или явных нарушениях спортивных правил, о гигиене, закаливании, режиме дня, врачебном контроле и самоконтроле
- 15.2. Обучение занимающихся основам техники двигательных действий (по виду спорта, спортивным дисциплинам), демонстрация выполнения комплексов упражнений
- 15.3. Контроль выполнения занимающимися комплекса специальных упражнений для формирования широкого спектра двигательных умений и навыков, корректировка двигательных действий занимающихся с целью овладения занимающимися основ техники целостного упражнения

- 15.4. Проведение подвижных и спортивных игр, организация участия занимающихся в подвижных и спортивных играх для укрепления здоровья и разносторонней физической подготовки
- 15.5. Обучение занимающихся способам страховки и самостраховки
- 15.6. Разработка комплексов упражнений для индивидуальных тренировок (в домашних условиях) занимающихся
- 15.7. Контроль выполнения занимающимися теоретических и практических заданий во время тренировочных занятий и выступлений на соревнованиях
- 15.8. Контроль выполнения занимающимися рекомендаций медицинского работника, режима тренировок и отдыха
- 15.9. Контроль безопасного выполнения занимающимися тренировочных упражнений, проведения подвижных и спортивных игр, безопасного использования спортивной техники, оборудования и инвентаря

16. Обобщенная трудовая функция: Подготовка занимающихся на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) по виду спорта (группе спортивных дисциплин)

17. Трудовые функции: Отбор занимающихся в группы тренировочного этапа (этапа спортивной специализации):

- 17.1. Анализ самостоятельно или в составе комиссии информации о состоянии здоровья, уровне подготовленности, результатах, достигнутых занимающимся на этапе начальной подготовки (показатели прироста физических качеств, спортивные результаты, данные личного учета, результаты педагогических наблюдений, медико-биологических и психологических обследований, антропометрических измерений), определение индивидуальных возможностей занимающегося
- 17.2. Определение уровня спортивной предрасположенности и мотивации занимающегося к занятиям по виду спорта
- 17.3. Самостоятельный или в составе комиссии просмотр занимающегося на тренировочных занятиях, спортивных соревнованиях, оценка физических качеств и уровня освоения основ техники в виде спорта
- 17.4. Проведение с занимающимися контрольно-переводных тестов, оценка результатов тестирования на соответствие нормативным требованиям
- 17.5. Аналитическая обработка собранных данных, подготовка рекомендаций о целесообразности перевода занимающегося с этапа начальной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации), зачисления занимающегося в группы тренировочного этапа
- 17.6. Подготовка для комиссии рекомендаций и обоснований перевода занимающегося с этапа начальной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации), зачисления занимающегося в группы тренировочного этапа
- 17.7. Принятие решения о зачислении занимающихся в группы и секции тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) на основании представленных материалов конкурсной комиссии

18. Трудовые функции: Планирование, учет и анализ результатов спортивной подготовки занимающихся на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- 18.1. Определение индивидуальных и групповых задач и содержания тренировочного процесса

занимающихся на тренировочном этапе

- 18.2. Подготовка проектов многолетних и текущих (годовых) планов спортивной подготовки групп тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, программой спортивной подготовки по виду спорта
- 18.3. Разработка оперативных планов спортивной подготовки групп тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), в том числе рабочих планов, планов тренировочных занятий, планов подготовки к спортивным соревнованиям
- 18.4. Руководство составлением и выполнением индивидуального плана спортивной подготовки занимающихся в группах тренировочного этапа (этапа спортивной специализации)
- 18.5. Педагогический контроль занимающихся во время тренировочных и контрольных мероприятий, тренировочных сборов, спортивных соревнований
Фиксация результатов сдачи контрольных испытаний (тестов)
- 18.6. Формирование базы результатов текущих медицинских обследований и антропометрических измерений занимающихся в группах тренировочного этапа (этапа спортивной специализации)
- 18.7. Определение уровня физической подготовленности занимающихся, прироста специальной физической и технико-тактической подготовленности, степени освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта (группе спортивных дисциплин)
- 18.8. Оценка эффективности подготовки занимающихся в группах тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), внесение корректив в дальнейшую подготовку занимающихся
- 18.9. Выявление наиболее перспективных занимающихся на тренировочном этапе для их дальнейшего спортивного совершенствования

19. Трудовые функции: Формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической, психологической и теоретической подготовленности занимающихся в соответствии с программами спортивной подготовки:

- 19.1. Согласование рабочих планов, планов тренировочных занятий, проводимых тренерами по общей физической и специальной подготовке
- 19.2. Проведение тренировок по разносторонней физической подготовке, овладению техникой специальных подготовительных упражнений, повышению уровня развития основных физических качеств занимающихся
- 19.3. Проведение тренировок на основе комплекса упражнений по повышению уровня специальной физической подготовленности занимающихся, развития выносливости, скоростно-силовых возможностей и специальной работоспособности
- 19.4. Формирование на основе специальных упражнений у занимающихся системы движений, соответствующей особенностям вида спорта (группе спортивных дисциплин), обучение координационно сложным движениям, развитие технико-тактической подготовленности занимающихся
- 19.5. Проведение теоретических занятий в форме лекций, семинаров, а также совместного просмотра и обсуждения кино- и видеоматериалов, обучающих и научно-популярных фильмов с занимающимися с целью изучения системы движений, соответствующей особенностям вида спорта

- 19.6. Согласование плана участия занимающихся в тренировочных сборах, предусмотренных планами спортивной подготовки на тренировочном этапе спортивной подготовки по виду спорта (группе спортивных дисциплин) и тренировочного процесса
- 19.7. Педагогический контроль занимающихся во время теоретических и тренировочных занятий, выступлений на соревнованиях
- 19.8. Контроль безопасного выполнения занимающимися тренировочных упражнений, безопасного использования спортивной техники, оборудования и инвентаря

20. Трудовые функции: Подготовка занимающихся к участию в соревнованиях, предусмотренных программами спортивной подготовки тренировочного этапа по виду спорта (группе спортивных дисциплин):

- 20.1. Проведение предсоревновательных теоретических занятий для изучения соревновательной практики, правил соревнований по виду спорта (группе спортивных дисциплин), правил использования экипировки, спортивного инвентаря и оборудования
 - 20.2. Проведение предсоревновательных тренировочных занятий, ориентированных на совершенствование применения системы движений и развитие технико-тактической подготовленности занимающихся в условиях, имитирующих участие в спортивном соревновании, моделирование в тренировке условий проведения реальных соревнований по виду спорта (группе спортивных дисциплин)
 - 20.3. Отбор занимающихся для участия в спортивном соревновании, допуск занимающихся к участию в соревнованиях по виду спорта (группе спортивных дисциплин)
 - 20.4. Формирование и поддержание спортивной мотивации занимающихся при подготовке к выступлениям на спортивных соревнованиях
 - 20.5. Организация участия занимающихся в предсоревновательных сборах, предусмотренных программой тренировочного этапа спортивной подготовки
 - 20.6. Организация выступления отобранных (допущенных) занимающихся в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой тренировочного этапа спортивной подготовки
 - 20.7. Наблюдение за выступлением занимающегося на спортивном соревновании, действиями судей и соперников
 - 20.8. Разбор с занимающимися результатов выступления на соревновании
21. Трудовые функции: Подготовка занимающихся по основам медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки
- 21.1. Проведение теоретических занятий с занимающимися по изучению основ системы медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки
 - 21.2. Обучение занимающихся методическим и организационным аспектам самоконтроля, технике безопасности спортивной тренировки и безопасному использованию спортивного оборудования, техники и инвентаря
 - 21.3. Разъяснение занимающимся организационных аспектов проведения допинг-контроля, прав и обязанностей спортсмена при прохождении допинг-контроля
 - 21.4. Организация участия занимающихся в исследовательских и образовательных программах медико-биологического и научно-методического обеспечения спортивной подготовки

- 21.5. Контроль выполнения занимающимися процедур, предусмотренных программой медико-биологического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки, антидопинговыми правилами

22. Обобщенная трудовая функция: Подготовка занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по виду спорта (группе спортивных дисциплин):

Трудовые функции: Отбор занимающихся и оценка их перспективности в достижении спортивных результатов этапов совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

- 22.1. Анализ состояния здоровья, уровня подготовленности, результатов, достигнутых занимающимися на тренировочном этапе (показатели прироста физических качеств, данные личного учета, аналитические данные педагогического наблюдения, медико-биологических и психологических обследований, антропометрических измерений)
- 22.2. Обследование соревновательной деятельности занимающихся, включая изучение спортивно-технических результатов и их динамики (начало, вершина, спад) по годам подготовки
- 22.3. Самостоятельный просмотр занимающихся на тренировочных занятиях, тренировочных сборах, спортивных соревнованиях с целью оценки физических качеств и уровня освоения основ техники в виде спорта (группе спортивных дисциплин)
- 22.4. Организация выполнения занимающимся контрольных испытаний, соревновательных и контрольных прикидок для принятия решения о переводе занимающегося на этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства, фиксация и аналитическая обработка результатов тестирования
- 22.5. Оценка на основании собранной информации личностно-психических качеств, способностей занимающихся к достижению высших спортивных результатов в виде спорта, к перенесению высоких тренировочных и соревновательных нагрузок, определение степени закрепления техники выполнения наиболее неустойчивых элементов при выполнении упражнения в экстремальных условиях, технической готовности и устойчивости занимающегося к сбивающим факторам
- 22.6. Подготовка заключения о целесообразности перевода или зачисления занимающегося на этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства

23. Трудовые функции: Планирование, учет и анализ результатов спортивной подготовки занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства:

- 23.1. Подбор методик тренировочных занятий с использованием в совокупности средств (общеразвивающие упражнения, специальные подготовительные упражнения, теоретические знания, соревновательные упражнения в необычных условиях) и методов тренировки, в том числе с использованием неспецифических средств, стимулирующих работоспособность и эффективность выполнения двигательных действий
- 23.2. Составление плана тренировочного процесса занимающегося, ориентированного на обеспечение роста технического и тактического мастерства, психологической подготовленности, интеллектуальной подготовки в области теории и методики спорта, на выполнение занимающимся разрядных требований этапа совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства
- 23.3. Планирование тренировочных нагрузок при построении олимпийских макроциклов занимающихся

- 23.4. Составление индивидуального календаря спортивных соревнований
- 23.5. Подготовка проектов индивидуальных тренировочных планов спортивной подготовки занимающихся, формирование структуры многолетнего цикла и сроков его макроциклов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, программой спортивной подготовки по виду спорта для этапа совершенствования спортивного мастерства, этапа высшего спортивного мастерства
- 23.6. Периодический и текущий контроль результатов исполнения групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся
- 23.7. Сравнительный анализ результативности выступления занимающихся в спортивных соревнованиях
- 23.8. Мониторинг выполнения нормативов и результатов выступления на спортивных соревнованиях, статистических результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся
- 23.9. Анализ данных медико-биологического контроля занимающихся, выявление проблем и определение методов их решения
- 23.10. Анализ показателей самоконтроля занимающихся
- 23.11. Оценка результативности тренировочного процесса, соотношения нормативных и достижимых значений показателей для занимающегося
- 23.12. Анализ и разбор результатов выступлений занимающегося в спортивных соревнованиях, учет динамики спортивных достижений и результатов выступлений на официальных спортивных соревнованиях, международных соревнованиях
- 23.13. Выявление факторов спортивного результата занимающегося в спортивных соревнованиях и методов управления результатом
- 23.14. Оценка качества выполнения занимающимся объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта (группе спортивных дисциплин) и индивидуальным планом подготовки
- 23.15. Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся

24. Трудовые функции: Проведение тренировочных занятий с занимающимися на этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по виду спорта (группе спортивных дисциплин), по индивидуальным планам подготовки спортсменов:

- 24.1. Построение индивидуализированного тренировочного процесса занимающихся в рамках структуры годичного цикла
- 24.2. Проведение тренировочных занятий с занимающимися, обеспечение роста интеллектуальной подготовки в области теории и методики спорта, совершенствование разносторонней технико-тактической подготовленности и индивидуального стиля в виде спорта (группе спортивных дисциплин), стимулирование адаптационных процессов, интегральное совершенствование различных сторон подготовленности занимающегося
- 24.3. Формирование у занимающихся состояния готовности к соревнованиям, самонастройки, сосредоточения внимания и мобилизации
- 24.4. Постановка и контроль исполнения физиологической задачи тренировок, моделирование оптимальной тренировочной нагрузки, контроль оптимального соотношения (соразмерности) различных сторон подготовленности занимающегося в процессе

тренировки

- 24.5. Мониторинг и контроль состояния наилучшей готовности (физической, технической, тактической и психической) занимающегося к спортивным достижениям
- 24.6. Проверка выполнения занимающимися плановых заданий и мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки, индивидуальными планами подготовки
- 24.7. Контроль исполнения индивидуальных планов тренировочных занятий занимающимся в период тренировочных сборов, в каникулярный период
- 24.8. Подготовка занимающихся по инструкторской и судейской практике
- 24.9. Контроль выполнения занимающимися плана восстановительных мероприятий
- 24.10. Контроль безопасного выполнения занимающимися тренировочных упражнений, безопасного использования спортивной техники, оборудования и инвентаря

25. Трудовые функции: Управление систематической соревновательной деятельностью занимающегося:

- 25.1. Моделирование соревновательной деятельности занимающегося с учетом технической, тактической, функциональной и психологической подготовленности
- 25.2. Проектирование системы целей, фазовой структуры соревновательной деятельности занимающегося (предстартовая, собственно соревнование, фаза последствий) и действий занимающегося
- 25.3. Определение общей стратегии подготовки занимающегося к соревнованиям
- 25.4. Выбор тактического варианта выступления занимающегося в соревновании, адекватного цели выступления и возможностям предполагаемых соперников
- 25.6. Формирование мотивированного на достижение спортивного результата поведения занимающегося, психолого-методическая поддержка занимающегося в период соревнований
- 25.7. Анализ и разбор с занимающимся его соревновательной практики и соревновательной практики соперников, изучение кино- и видеоматериалов, специальной литературы, в том числе иностранной
- 25.8. Контроль прохождения занимающимся формальных процедур для участия в спортивных соревнованиях, в том числе процедур допинг-контроля
- 25.9. Контроль справедливости судейства, исполнения апелляционных процедур

26. Трудовые функции: Организация участия занимающегося в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки

- 26.1. Обучение занимающихся прикладным аспектам спортивной гигиены, диетологии, физиологии и фармакологии
- 26.2. Информирование занимающихся о номенклатуре запрещенных препаратов и манипуляций, о психологических и имиджевых последствиях использования допинга, об организационных и процедурных аспектах допинг-контроля
- 26.3. Обучение занимающихся недопинговым методам повышения спортивной

работоспособности

- 26.4. Анализ результатов выполнения занимающимися контрольных упражнений (тестов) в рамках медико-биологического, научно-методического наблюдения, данных дневников самоконтроля, систематизация и использование данных для коррекции спортивной подготовки
- 26.5. Организация участия занимающегося в мероприятиях научных исследований в области спортивной медицины, теории и методики вида спорта
- 26.6. Анализ результатов прохождения занимающимися процедур и мероприятий медицинского контроля, индивидуальных предписаний медицинских работников, систематизация и использование данных для коррекции спортивной подготовки
- 26.7. Контроль выполнения занимающимися предписаний медицинских работников, соблюдения рекомендованного режима труда и отдыха, выполнения комплекса мероприятий по восстановлению работоспособности и здоровья
- 26.8. Уведомление медицинского работника о выявленных у занимающегося признаках ухудшения здоровья, травмах, патологиях
- 26.9. Консультирование занимающихся по выполнению антидопинговых правил, о правах и обязанностях спортсмена при прохождении процедуры допинг-тестирования, о правилах оформления запросов и подачи протестов, апелляций
- 26.10. Проведение дополнительных контрольных процедур для минимизации рисков нарушения антидопинговых правил, включая регулярное получение информации от занимающегося о месте его нахождения, о номенклатуре принимаемых занимающимся фармакологических средств.

27. Трудовые функции: обязанности по противодействию коррупции:

27.1. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ШКОЛЫ.

27.2. Уведомлять директора ШКОЛЫ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

27.3. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

27.4. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора ШКОЛЫ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

27.5. не привлекать любые финансовые средства для нужд ШКОЛЫ.

28. Трудовые функции: взаимодействие с общественными объединениями:

28.1. Тренер имеет право взаимодействовать с общественными объединениями от лица ШКОЛЫ только в пределах компетенции, определенных его должностными обязанностями в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;

28.2. При осуществлении общественной деятельности на территории ШКОЛЫ, а также в месте осуществления им трудовых обязанностей, либо с участием занимающихся ШКОЛЫ обязан информировать общественность, в том числе занимающихся ШКОЛЫ и их родителей (законных представителей) об адресности и целях своей деятельности.

29. Трудовые функции: обязанности общего характера:

1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные уставом ШКОЛЫ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными локальными актами ШКОЛЫ;

2. Выполнять устав ШКОЛЫ, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящую должностную инструкцию, иные локальные нормативные акты ШКОЛЫ, в т.ч. приказы директора ШКОЛЫ;

3. Выполнять распоряжения заместителя директора, изданные в соответствии с её компетенцией точно и в срок;

4. Обеспечение безопасности при проведении тренировочных занятий, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;

5. Обеспечение безопасности занимающихся в течение всего периода нахождения на спортивных соревнованиях, в т.ч. при организации проживания, питания, культурно-массовых мероприятий;

6. Строго соблюдать процедуру зачисления детей в ШКОЛУ, отчисления и перевода занимающихся ШКОЛЫ в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами ШКОЛЫ;

7. проводить воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства воспитания, современные технологии, включая информационные, а также цифровые ресурсы;

8. проводить тренировочные занятия, опираясь на научные достижения, в т.ч. в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки занимающихся и их оздоровления;

9. организовывать разнообразные виды деятельности занимающихся в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

10. обсуждать с занимающимися актуальные события современности;

11. вести профилактическую работу по противодействию применению занимающимися различных видов допингов;

12. участвовать в работе органов общественного управления школой, в т.ч. методических, тренерских советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки и иных, утвержденных локальными нормативными актами ШКОЛЫ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

13. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, соблюдать санитарные нормы и правила;

14. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях ШКОЛЫ и тренировочных базах;

15. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

16. при работе на арендуемых спортивных объектах тренер обязан исполнять функциональные обязанности, руководствуясь локальными нормативными актами, утвержденными собственником спортивного объекта, договором аренды (суды), а также Правилами внутреннего трудового распорядка собственника спортивного объекта;

17. соблюдать трудовую дисциплину;

18. выполнять установленные нормы труда;

19. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасного проведения тренировочного процесса;

20. бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ, других работников, занимающихся;

21. незамедлительно сообщать Администрации ШКОЛЫ, её представителям о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровья работников, занимающихся ШКОЛЫ, сохранности имущества ШКОЛЫ, неисправностях машин и оборудования;

22. не разглашать без согласия Администрации ШКОЛЫ полученную во время работы конфиденциальную информацию, составляющую служебную тайну;

23. не разглашать полученную во время работы конфиденциальную информацию об занимающихся ШКОЛЫ;

24. всемерно способствовать установлению и укреплению благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
25. соблюдать нормы профессиональной этики;
26. выполнять утвержденные программы спортивной подготовки;
27. выполнять федеральные стандарты спортивной подготовки, в т.ч. требования к соревновательной нагрузке;
28. принимать участие в управлении ШКОЛОЙ, разработке, обсуждении локальных нормативных актов ШКОЛЫ;
29. сотрудничать с семьей занимающихся ШКОЛЫ по вопросам их спортивной подготовки, воспитания, соревновательной деятельности;
30. не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над детьми;
31. направлять свою деятельность в тренировочном процессе на его эффективность и качество, приобщение занимающихся к общечеловеческим ценностям;
32. ежегодно в сроки, утверждённые администрацией ШКОЛЫ, пройти обучения технике безопасности, а так же в утверждённые администрацией ШКОЛЫ сроки, сдать зачёт по технике безопасности.
33. осуществлять спортивную подготовку только в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами спортивной подготовки;
34. проводить тренировочные занятия и другие мероприятия в строгом соответствии со списочным составом занимающихся, закреплённых за тренером приказом по ШКОЛЕ, обеспечивая во время организации спортивной подготовки надлежащий порядок и дисциплину;
35. реализовывать принятые в ШКОЛЕ программы спортивной подготовки в соответствии с утверждённым годовым тренировочным планом и расписанием занятий, используя при этом разнообразные приёмы, методы и средства спортивной подготовки;
36. обеспечивать уровень спортивной подготовки занимающихся требованиям, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки, утвержденными программами спортивной подготовки;
37. формирование у занимающихся бережного отношения к имуществу ШКОЛЫ, к рациональному использованию электроэнергии, тепла, воды;
38. рационально использовать электроэнергию, тепло, воду, соблюдать законодательство Российской Федерации об экономии энергоресурсов;
39. осуществлять трудовые обязанности в строгом соответствии с утверждённым графиком работы, осуществлять тренировочный процесс строго в соответствии утвержденным расписанием тренировочных занятий;
40. утверждать график работы и расписание тренировочных занятий в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами ШКОЛЫ;
41. иметь план на каждое занятие согласно утверждённого годового тренировочного плана, для каждой тренировочной группы;
42. в срок до 15 сентября текущего года сдать на утверждение в спортивный отдел ШКОЛЫ план воспитательной работы, разработанный в соответствии с Общешкольным планом воспитательной работы ШКОЛЫ (при наличии);
43. обеспечивать присутствие занимающихся на всех мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами ШКОЛЫ;
44. допускать в установленном порядке на тренировочные занятия должностных лиц ШКОЛЫ (либо иных лиц в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами ШКОЛЫ) в целях осуществления контроля и оценки деятельности тренера;
45. соблюдать законные права и свободы занимающихся;
46. готовиться к проведению тренировочных занятий;
47. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) занимающихся ШКОЛЫ;
48. информировать администрацию ШКОЛЫ о планируемых родительских собраниях и тематики их проведения не позднее, чем за 3-и дня до его проведения. Не позднее чем через 3 дня с момента проведения родительского собрания предоставить в спортивный отдел ШКОЛЫ

протокол проведения родительского собрания, подписанный тренером и присутствующими родителями;

49. по окончании проведения занятий проводить осмотр раздевалок и мест гигиены. В случае обнаружения порчи мест пользования немедленно в письменной форме информировать об этом администрацию ШКОЛЫ. Если представители администрации ШКОЛЫ отсутствуют оставить информацию в письменном виде работнику ШКОЛЫ.

50. своевременно, правильно и аккуратно (исправления, подтирки, замазывания не допускаются) вести документацию строгой отчётности. К документации строгой отчётности относятся:

- Журнал учёта отработанного времени на тренировочных занятиях;
- Список группы с отметкой о проведении инструктажа;
- Рабочая папка каждого тренера;

51. оперативно информировать администрацию ШКОЛЫ о снижении наполняемости группы ниже минимально допустимого предела, предусмотренного федеральными стандартами спортивной подготовки;

52. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

53. Предоставлять документацию строгой отчётности для проверки в спортивный отдел ШКОЛЫ не позднее 25 числа каждого месяца (если иное не утверждено локальным нормативным актом ШКОЛЫ) в порядке, утверждённом локальными нормативными актами ШКОЛЫ;

54. обеспечивать участие занимающихся ШКОЛЫ в спортивных и физкультурных мероприятиях, соревнованиях иных мероприятиях, согласно утверждённого календаря проведения спортивно-массовых мероприятий ШКОЛЫ;

55. осуществлять участие занимающихся ШКОЛЫ в спортивных и физкультурных мероприятиях, соревнованиях иных мероприятиях в порядке, утверждённом локальными нормативными актами ШКОЛЫ;

56. Проходить тарификацию в сроки и порядке, утвержденными локальными нормативными актами ШКОЛЫ.

57. Осуществлять любые организованные выезды занимающихся за пределы места проведения тренировочных занятий в соответствии с утвержденными расписанием работы, в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами ШКОЛЫ;

58. за 3-и дня до ухода в очередной отпуск провести родительское собрание, на котором довести до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- итоги прошедшего тренировочного года;
- период нахождения в отпуске;
- дату и место первого занятия после окончания очередного отпуска;
- что тренер, находящийся в отпуске не несёт должностных обязанностей, предусмотренных для тренера ШКОЛЫ;

59. В срок не более 3-х дней (если иное не утверждено локальными нормативными актами ШКОЛЫ) с момента подачи любых письменных документов (заявлений, ходатайств и т.д.) в администрацию ШКОЛЫ ознакомиться с решением администрации по данному документу;

60. обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся в период организации спортивной подготовки на всех его этапах;

61. Ежегодно, на первом занятии занимающихся в период с 01 по 07 сентября, а так же на первом занятии вновь зачисленных в ШКОЛУ, проводить вводный инструктаж по технике безопасности, регистрировать в установленном порядке факт прохождения инструктажа, тематику проведённого инструктажа;

62. При участии в любых мероприятиях за пределами тренировочного процесса по утвержденному расписанию занятий проводить внеплановый инструктаж по технике безопасности, регистрировать в установленном порядке факт прохождения инструктажа, тематику проведённого инструктажа;

63. Проводить внеплановый инструктаж по технике безопасности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ШКОЛЫ, с приказом или распоряжением директора ШКОЛЫ, распоряжением заместителя директора по спортивной работе, регистрировать в установленном порядке факт прохождения инструктажа, тематику проведённого инструктажа;

64. До начала занятий осмотреть место проведения тренировочных занятий, на предмет выявления соответствия санитарным нормам и правилам, требованиям для организации занятий по избранному виду спорту. Обследование проводится визуально или с применением простейших измерительных приборов (напр. термометр);

65. В случае выявления несоответствия помещения санитарным нормам и правилам, требованиям для организации занятий по избранному виду спорту известить об этом администрацию ШКОЛЫ;

66. Немедленно извещать администрацию ШКОЛЫ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью занимающихся;

67. По факту несчастного случая с занимающимися:

- оказать первую медицинскую помощь в соответствии с собственной компетенцией;
- немедленно сообщить о несчастном случае администрации ШКОЛЫ;
- оповестить органы здравоохранения о факте несчастного случая;
- оповестить родителей (законных представителей) о факте несчастного случая;

68. Оповещение занимающихся или (и) их родителей (законных представителей) по факту отмены занятий, осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными локальными нормативными актами ШКОЛЫ;

69. Вносить предложения по улучшению условий проведения тренировочного процесса, доводить до сведения администрации о всех недостатках в обеспечении тренировочного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма занимающихся;

70. В соответствии с утвержденным графиком обеспечить явку занимающихся для прохождения медицинского обследования или углубленного медицинского обследования, врачебно-физкультурного наблюдения, контроль прохождения спортсменами медицинских осмотров, обеспечение выполнения рекомендаций медицинских работников;

71. Вести себя достойно на работе и в общественных местах, соблюдать этические нормы отношений в коллективе, соответствующие общественному положению тренера и педагога;

72. Соблюдать этические нормы при размещении информации в сети интернет, корректно и доброжелательно общаться в социальных сетях (при наличии), не допускать обсуждение ШКОЛЫ и её работников, занимающихся и спортсменов и их родителей (законных представителей) в свободном доступе в сети интернет;

73. Проходить периодически медицинское обследование;

74. В установленные сроки сдавать в администрацию ШКОЛЫ отчет о результатах тренировочной деятельности с целью определения эффективности работы тренера;

75. Работать в выходные и праздничные дни, при условии выпадения таких дней на время организации выездного мероприятия с занимающимися ШКОЛЫ.

Раздел 3. Необходимые знания

30. Тренер должен знать и выполнять:

1. Конвенцию о правах ребенка;
2. Федеральный закон РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации - Орловской области;
3. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации;
4. Правила соревнований избранных видов спорта (спортивной дисциплины), нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта;
5. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на соревнованиях;
6. Федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта;
7. Общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями);

8. Методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние;

9. Нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Орловской области), органов местного самоуправления города Орла;

10. Приоритетные направления развития спортивной системы Российской Федерации;

11. Концепцию развития физической культуры и спорта;

12. Основы трудового законодательства;

13. Санитарно-гигиенические требования к организациям спортивной направленности;

14. Программу спортивной подготовки по избранному виду спорта;

15. Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки на этапах спортивной подготовки;

16. Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;

17. Санитарно-гигиенические и медицинские требования к участию спортсменов в соревнованиях;

18. Возрастную и специальную педагогику и психологию;

19. Физиологию и гигиену;

20. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.;

21. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

22. Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта;

23. Психологические особенности спортсменов с учетом возраста.

24. Режимы тренировочной работы;

25. Предельные тренировочные нагрузки;

26. Минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;

27. Объем индивидуальной спортивной подготовки;

28. Методики контроля и оценки физической и технической подготовленности спортсменов;

29. Методики массового и индивидуального отбора в избранном виде спорта;

30. Методы планирования тренировочного процесса, соревновательной нагрузки, спортивной результативности;

31. Современные и новейшие методы тренировочной работы;

32. Правила, технику и тактику избранного вида спорта;

33. Комплексы упражнений, способствующих развитию двигательных умений и навыков;

34. Комплексы общеразвивающих и специальных упражнений, соответствующие специфике избранного вида спорта;

35. Требования к месту проведения тренировочных занятий (соревнований) в избранном виде спорта;

36. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;

37. Порядок допинг-контроля;

38. Требования к обеспечению безопасности организации и проведения официальных спортивных соревнований;

39. Порядок составления и ведения учетно-отчетной документации;

40. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;

41. Основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой, текстовыми редакторами, электронными таблицами и браузерами;

42. Устав ШКОЛЫ, Правила внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ, нормативные локальные акты школы, регламентирующие безопасность организации спортивной подготовки, охраны труда, нормативные локальные акты школы, регламентирующие систему оплаты труда в ШКОЛЕ, нормативные локальные акты школы, регламентирующие порядок оценки эффективности и качества деятельности тренера, иные нормативные локальные акты школы, регламентирующие трудовую деятельность тренера;

- 43. Этические нормы в области спорта;
- 44. Правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в пределах собственной компетенции;
- 45. Правила действия в экстремальной ситуации (стихийное бедствие, пожар, террористический акт и т.д.).

Раздел 4. Необходимые умения

- 31. Тренер должен уметь:
 - 1. Проводить собеседование, оценивать мотивацию и психологический настрой кандидатов на зачисление в ШКОЛУ на различных этапах спортивной подготовки;
 - 2. Проводить методически обоснованный набор в группу начальной подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов;
 - 3. Поддерживать спортивную дисциплину во время занятия, обеспечивать выполнение индивидуальных и групповых планов тренировок;
 - 4. Рассказывать в доступной и увлекательной форме о пользе, значении, истории, правилах, технике и тактике избранного вида спорта;
 - 5. Обучать спортсмена (спортсменов) приемам и методам тренировок для достижения спортивного результата;
 - 6. Элементарно и просто разъяснить суть и значение упражнения;
 - 7. Показывать образцово, в простой и наглядной форме выполнение упражнения;
 - 8. Поставить двигательную задачу в конкретной форме, с наглядным объяснением;
 - 9. Пользоваться спортивным инвентарем и тренажерными устройствами;
 - 10. Выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря;
 - 11. Использовать информационные технологии, в том числе средства подготовки и демонстрации презентаций, видеофильмов, иных образовательных ресурсов;
 - 12. Проводить методически обоснованный отбор на этапы спортивной подготовки;
 - 13. Проводить методически обоснованный отбор спортсменов в спортивную команду;
 - 14. Определять справедливость судейства;
 - 15. Применять апелляционные процедуры при несправедливом судействе;
 - 16. Повышать спортивную мотивацию и волю к победе спортсмена – участника спортивных соревнований;
 - 17. Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для занимающихся, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности;
 - 18. Оказывать первую помощь, правильно использовать средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты;
 - 19. Пользоваться контрольно-измерительными приборами;
 - 20. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
 - 21. Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности занимающихся;
 - 22. Вести первичную учетно-отчетную документацию по реализации программ спортивной подготовки в электронном и бумажном виде;
 - 23. Выявлять проблемы в организации спортивной работы, предложить мероприятия по совершенствованию подготовки;
 - 24. Использовать методы календарного планирования;
 - 25. Использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности;
 - 26. Элементарно и просто разъяснить правила техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного инвентаря, участии в соревнованиях;

Раздел 5. Права тренера.

32. Тренер имеет право на:
1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 4. стимулирующие выплаты в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников на основании заключённых трудовых договоров по эффективной форме (эффективный контракт);
 5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 6. на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный ч.2 ст. 348.10 ТК РФ и условиями коллективного договора.
 7. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
 8. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 9. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 10. участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 11. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений как лично, так и через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 12. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
 13. инициативу, свободу выбора и использование методик тренировки, обучения и воспитания, пособий и материалов, методов оценки достижений занимающихся;
 14. необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения своей профессиональной квалификации;
 15. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Орловской области;
 16. аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
 17. требовать от администрации Школы организации условий для осуществления тренировочного процесса в рамках реализуемой программы спортивной подготовки;
 18. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 19. моральное и материальное стимулирование труда;
 20. участие в управлении и решении вопросов развития ШКОЛЫ, а также в работе общественных объединениях, созданных при ШКОЛЕ;
 21. пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ШКОЛЫ;
 22. участие в конкурсах профессионального мастерства;
 23. разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и тренировочной работы в ШКОЛЕ;
 24. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
 25. соблюдения конфиденциальности членства и работы в общественных объединениях и организациях;
 26. соблюдения конфиденциальности персональных данных;

27. ознакомление с документами, содержащими оценку его работы и дачу по ним объяснения;
28. защиту своих интересов самостоятельно или через законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного либо служебного расследования, связанного с нарушением тренером своих должностных обязанностей, профессиональной этики;
29. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
30. конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования;
31. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
32. вступать в существующие общественные объединения либо воздерживаться от вступления в них, а также право беспрепятственно выходить из общественных объединений;
33. без предварительного разрешения администрации ШКОЛЫ вступать в общественные объединения на условиях соблюдения норм их уставов.
34. осуществлять общественную деятельность на территории ШКОЛЫ, а также в месте осуществления им трудовых обязанностей во время организации спортивной подготовки, если данная деятельность соответствует уставной деятельности ШКОЛЫ и осуществляется не во вред качеству спортивной подготовки.

Раздел 6. Тренеру запрещается.

33. Тренеру запрещается:
 1. деятельность от лица ШКОЛЫ за пределами целей и задач, предусмотренных уставом ШКОЛЫ;
 2. применять в своей работе, в том числе однократно, методы спортивной подготовки, обучения или воспитания, связанные с психическим или физическим насилием над личностью занимающихся;
 3. осуществлять пропаганду в интересах политических партий, религиозных организаций;
 4. пропускать работу по любой причине, кроме уважительных.
 5. фальсифицировать любые документы, представляемые в ШКОЛУ;
 6. выносить личные дела занимающихся ШКОЛЫ (в полном объеме или частично) за её территорию без согласования с администрацией ШКОЛЫ;
 7. без согласования с администрацией ШКОЛЫ объединять тренировочные группы, привлекать к занятию занимающихся из других тренировочных групп (за исключением бригадного подряда, утверждённого в установленном порядке);
 8. проводить занятия в помещении, не соответствующим санитарным нормам, требованиям безопасности для проведения тренировочных занятий, соревнований, иных мероприятий;
 9. проводить тренировочные занятия, тренировочные мероприятия, соревнования в помещении не соответствующем требованиям избранного вида спорта;
 10. допускать к занятию детей, не зачисленных в ШКОЛУ, не имеющих медицинского допуска;
 11. осуществлять сбор финансовых средств с занимающихся и /или их родителей (законных представителей), иных лиц на любые цели от лица ШКОЛЫ;
 12. осуществлять общественную деятельность на территории ШКОЛЫ, а также в месте осуществления им трудовых обязанностей по привлечению финансовых средств для осуществления уставной деятельности общественного объединения (членских взносов, добровольных пожертвований и т.д.) во время организации спортивной подготовки в соответствии с утверждённым расписанием проведения тренировочных занятий;
 13. высказываний и действий любого вида дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 14. представлять интересы ШКОЛЫ, выходящие за компетенцию тренера, определённую

настоящей Инструкцией, в органах государственной власти, организациях любой формы собственности, во взаимоотношениях с физическими лицами;

15. нарушать действующее российское и международное законодательство в области физической культуры и спорта (если это не противоречит российскому законодательству), действующее национальное законодательства иностранных государств (в случае командирования в такие государства);

Раздел 7. Рабочее время

34. Тренеру устанавливается ненормированный рабочий день по графику (расписанию), утвержденному директором. Для тренерского состава ШКОЛЫ устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя с одним выходным днем, согласно утвержденной нагрузке и расписанию тренировочных занятий. Тренерам, непосредственно участвующим в тренировочном процессе, устанавливается норма часов тренерской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть тренерской работы) в размере 24 часов в неделю. Норма часов тренерской работы за ставку заработной платы устанавливаются в астрономических часах.

35. Для тренера вводится суммарный учет рабочего времени. Продолжительность рабочего времени, при его суммированном учете, не может превышать норму рабочего времени, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации.

36. С целью полной отработки нормы рабочего времени за учетный период для тренера утверждается график работы на отчетный период. Для тренера устанавливается отчетный период в размере 1 календарного года с датой начала, совпадающей с началом нового учебного года (1 сентября) или нового спортивного сезона (1 января, либо иная дата в соответствии с приказом директора ШКОЛЫ).

37. Тренеру предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. В соответствии со ст.348.10 ТК РФ Тренеру может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск.

38. График работы включает в себя работу тренера в соответствии с утвержденным расписанием тренировочных занятий, а так же в соответствии с утвержденным графиком соревновательной нагрузки.

39. Расписание тренировочных занятий составляется администрацией ШКОЛЫ по представлению тренера в соответствии с возрастными особенностями занимающихся, действующих санитарных норм и правил, пропускной способности спортивных залов.

40. Расписание тренировочных занятий составляется в соответствии с годовым планом-графиком, разрабатываемым для каждого этапа спортивной подготовки и (или) обучения в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а при их отсутствии в соответствии с локальными нормативными актами ШКОЛЫ, учитывающих требования федеральных органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, а при их отсутствии требованиями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Орловской области), органов местного самоуправления города Орла.

41. Тренеры обязаны предоставить проект расписания тренировочных занятий в срок до 01 сентября текущего года.

42. До момента утверждения нового расписания тренировочных занятий тренеры осуществляют свою деятельность в соответствии с ранее утвержденным расписанием тренировочных занятий.

43. Принимая в учёт специфику спортивной деятельности, зависимость Календаря спортивно-массовой работы ШКОЛЫ от Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий (Минспорт России), календарных планов, утвержденных органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, спортивными федерациями и общественными организациями (в т.ч. международными) график соревновательной нагрузки может реализовываться в государственные праздничные дни и являются обязательными для исполнения тренерами (за исключением беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 12 лет).

44. Тренер имеет право, в срок до 30 апреля текущего года, предоставить ходатайство об изменении расписания работы тренировочных групп на летнее время.

45. Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю. Норма часов непосредственно тренерской работы является расчетной величиной для исчисления заработной платы тренеров за месяц с учетом установленного организацией объема тренерской нагрузки в неделю. Объем тренерской нагрузки работников определяется ежегодно на начало тренировочного периода (спортивного сезона) и устанавливается распорядительным актом ШКОЛЫ.

46. Рабочее время тренера состоит не только из фактически отработанного времени со спортсменами (непосредственно тренерской работы), но и другой части работы, требующей затрат рабочего времени, не конкретизированного по количеству часов, вытекающего из его должностных обязанностей (иная работа тренера).

47. В рабочее время тренеров кроме непосредственно тренерской работы, включается иная работа тренера: индивидуальная работа со спортсменами, научная, исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных, и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления ШКОЛЫ.

Ненормируемая часть рабочего времени тренера может осуществляться:

1. в ШКОЛЕ;
2. в непосредственном месте проведения тренировочных занятий (родительские собрания, консультации, заполнение документации);
3. в месте проведения соревнований, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей;
4. в домашних условиях (заполнение документации, подготовка к занятиям, прогнозирование, планирование, самообразование, методическая и творческая работа и т.д.);
5. в иных местах (приобретение билетов, согласование и утверждение распорядительных документов, получение разрешений, консультации, проведение переговоров и т.д.)

Раздел 8. Ответственность тренера

48. Тренер несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, уставом ШКОЛЫ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами ШКОЛЫ за:

1. жизнь и здоровье занимающихся во время организации спортивной подготовки, проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, соревнований;
2. за нарушение трудовой и финансовой дисциплины;
3. за неисполнение федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта;
4. за неисполнение в полном объеме программ спортивной подготовки, годового плана-графика, плана (графика) соревновательной нагрузки, плана спортивной результативности за отчетный период;
5. за низкую эффективность деятельности, определяемую коллегиальным органом управления ШКОЛЫ в соответствии с требованиями, утвержденными локальными нормативными актами ШКОЛЫ;
6. нарушение прав и свобод занимающихся;
7. за нарушение прав спортсменов, определенных действующим законодательством;
8. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава ШКОЛЫ, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора школы и иных локальных нормативных актов ШКОЛЫ;

9. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося;
10. принуждение либо использование в своей деятельности запрещённых средств и методов (допингов);
11. за установленные факты коррупции;
12. за разглашение конфиденциальной информации, либо действия потенциально способствующие разглашению;
13. нарушение требований по защите персональных данных занимающихся, их родителей (законных представителей) работников ШКОЛЫ;
14. нанесение вреда имиджу и деловой репутации ШКОЛЫ;
15. осуществление сбора финансовых средств с занимающихся и (или) их родителей (законных представителей), иных лиц на любые цели от лица ШКОЛЫ;
16. осуществление общественной деятельности на территории ШКОЛЫ, а также в месте осуществления им трудовых обязанностей по привлечению финансовых средств для осуществления уставной деятельности общественного объединения (членских взносов, добровольных пожертвований и т.д.) во время организации спортивной подготовки в соответствии с утверждённым расписанием проведения учебных и тренировочных занятий;
17. осуществление пропаганды в интересах политических партий, религиозных организаций, пропаганды жестокости, насилия, расизма, национализма, гомосексуализма;
18. совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением воспитательных функций;
19. иную деятельность, нарушающую законодательство Российской Федерации.

Раздел 9.

Требования к квалификации тренера

49. Тренер при работе на этапе начальной подготовки должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или Среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - по методике обучения базовым видам спорта либо наличие подтвержденной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	С целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий: - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки); - формирование профессиональных навыков через наставничество; - использование современных дистанционных образовательных технологий; - участие в тренингах, конференциях, мастер-классах

50. Тренер при работе на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или Среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по методике обучения по виду спорта (группе спортивных дисциплин) либо наличие подтвержденной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя
Требования к опыту практической работы	Не менее года в области реализации программ спортивной подготовки или дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта или Наличие опыта результативного (1 - 6 место) участия в качестве спортсмена в официальных общероссийских или международных спортивных соревнованиях, присвоенной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя либо выполнение нормативов на звание мастер спорта России
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	С целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий: - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки); - использование современных дистанционных образовательных технологий; - участие в тренингах, конференциях, мастер-классах

51. Тренер при работе на этапе совершенствования спортивного мастерства и на этапе высшего спортивного мастерства должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат в области физической культуры и спорта или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по методике обучения, профессионального спортивного совершенствования по виду спорта (группе спортивных дисциплин) либо наличие подтвержденной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя не ниже первой
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области реализации программ спортивной подготовки или дополнительных предпрофессиональных программ в сфере физической культуры и спорта или Наличие опыта результативного участия в качестве спортсмена в составе спортивной сборной команды Российской Федерации или профессиональной команды в официальных международных спортивных соревнованиях (1 - 6 место в итоговом протоколе), наличие присвоенной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя не ниже первой или выполнение норматива мастер

	спорта России
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	С целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий: - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки); - использование современных дистанционных образовательных технологий; - участие в тренингах, конференциях, мастер-классах

52. Для тренера устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Инспектор отдела кадров:


(подпись)

 Н.С. - 1 - 07 - 2019.
(ФИО)