

СОГЛАСОВАНО
на тренерских советах

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ОО СШОР №1
О.А.Смолина
приказ от « 30 » № 20 / 2011 № 159



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, зачисления поступающих, перевода, отчисления,
восстановления проходящих спортивную подготовку в
бюджетном учреждении Орловской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, зачисления поступающих, перевода, отчисления, восстановления проходящих спортивную подготовку в БУ ОО СШОР №1 (далее - Учреждение) разработано со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенция о правах ребенка;

- Закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 24.10.2012 №325);

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Законом Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Порядок приема лиц в государственные организации Орловской области, подведомственные Управлению физической культуры и спорта Орловской области, осуществляющие спортивную подготовку (утв. Приказом Управления физической культуры и спорта Орловской области от 24.12.2015 №698);

- Устав Учреждения;

- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по видам спорта.

При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих двигательных умений, физических и психологических способностей, необходимых для освоения программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора в группы по видам спорта Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Возраст зачисления занимающихся, наполняемость группы, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемные (не менее 5 человек) (приложение 1) и апелляционные (не менее 3 человек) (приложения 2, 3) комиссии.

Составы, режим и условия работы комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Председателем приемной и апелляционной комиссий является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Приемные и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава,

инструкторского состава, Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

1.8. Не позднее чем за 30 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- бланк заявления о приеме на отделение по виду спорта в Учреждение и перечень прилагаемых ему документов;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.9. Приемная комиссия Учреждения функционирует специальные телефонные линии, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей

несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или одного из законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом государственной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сканные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.5. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

2.6. Поступающие, претендующие для зачисления на тренировочный этап (ТЭ), этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), этап высшего спортивного мастерства (ВСМ), предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

2.7. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

3. Порядок зачисления, перевод, дополнительный прием лиц в Учреждение

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для зачисления на определенный этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

3.3. Если число желающих заниматься в Учреждении превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. Приоритетные виды тестов определяются решением тренерских советов по видам спорта. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе дисциплин.

3.4. Минимальный возраст для занятий видами спорта, культивируемыми в Учреждении на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства установлен Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта.

3.5. На этап начальной подготовки по всем видам спорта зачисляются лица, выполнявшие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6. На тренировочный этап (этап спортивной специализации) могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся занимающимися Учреждения или других физкультурно-спортивных организаций по результатам тестирования по требованиям ФССП и разрядных требований программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

3.7. В Учреждение, по согласованию с Учредителем, на этап совершенствования спортивного мастерства могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся занимающимися Учреждения или других физкультурно-спортивных организаций, члены сборных команд Орловской области, Российской Федерации, имеющие или подтвердившие разряд не ниже, чем Кандидат в мастера спорта, выполнившие тесты ФССП для этапа совершенствования спортивного мастерства по соответствующему виду спорта, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

Условия зачисления для всех отделений:

Участие в официальных соревнованиях не ниже регионального уровня, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях. Рост личных результатов. Решение комиссии Учредителя. Члены сборных региональных или российских команд.

3.8. В Учреждение по согласованию с Учредителем, на этап высшего спортивного мастерства могут быть зачислены лица, являющиеся занимающимися Учреждения или по переводу из других физкультурно-спортивных организаций члены сборных команд Орловской области, Российской Федерации, имеющие или подтвердившие разряд не ниже, чем мастер спорта, выполнившие тесты ФССП для этапа высшего спортивного мастерства по соответствующему виду спорта:

Условия зачисления для всех отделений:

Звание «Мастер спорта России» (МС); достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях. Решение комиссии Учредителя.

3.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих;
- отсутствие свободных мест;
- возраст ребёнка младше определенного для данного вида спорта;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

3.10. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

3.11. Перевод занимающегося (в том числе досрочно) в группу следующего года занятия или этапа спортивной подготовки проводится решением экзаменационной комиссии (тренерского совета) на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, выполнения разрядных норм, соответствующих данному этапу подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

3.12. Последовательность занятий в течение дня и их распределение по дням недели устанавливается расписанием. Расписание разрабатывается администрацией Учреждения по представлению тренеров с учетом тренировочной целесообразности, санитарных норм и требований, исходя из принципа рационального использования времени тренеров и занимающихся.

3.13. Допускается комплектование групп из занимающихся различных годов обучения и разной спортивной подготовленности при условии выполнения режима тренировочной работы, обеспечения безопасности тренировочного процесса и индивидуального планирования. Разница в уровне спортивного мастерства занимающихся, как правило, не должна превышать двух спортивных разрядов.

4. Дополнительный прием. Порядок формирования резерва

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием.

4.2. При наличии свободных мест в Учреждении прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора.

Во время дополнительного приема поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приема, порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

4.4. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП) в течение года в Учреждении формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми в спортивной школе дисциплинами и проходить спортивную подготовку.

4.5. Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения государственного задания.

4.6. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;

- невыполнения нормативов индивидуального отбора, (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

4.7. Поступающие, зачисленные в резерв, могут проходить спортивную подготовку в резервном составе (вне тарификации тренера, в группу которого будут определены такие поступающие), и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными в основной состав.

4.8. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения ТЗ, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 3.

4.9. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2, и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера.

4.10. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена.

4.11. Зачисление оформляется приказом директора спортивной школы на основании ведомости (протокола сдачи нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв Учреждения).

Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также один из законных представителей несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня ее подачи на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий, либо законный представитель несовершеннолетнего поступающего, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного индивидуального отбора в отношении поступающего.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Порядок отчисления

6.1. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

6.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка для занимающихся, спортивного режима;
- возникновение противопоказаний к занятиям спортом по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 6.2., абзацы 2,3., применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат, и дальнейшее пребывание спортсмена в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

6.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

6.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

6.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 6.2. принимает Тренерский совет школы.

6.7. Тренер незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных

представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

6.9. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

6.10. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены, прошедшие:

все этапы спортивной подготовки;

тренировочный этап;

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

6.11. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

7. Порядок восстановления

7.1. Спортсмен, отчисленный из Учреждения (по пункту 6.1, абзац 1,2; по пункту 6.2, абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

7.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена).

7.3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

8. Основания и порядок перехода занимающегося к другому тренеру

8.1. Основанием для перевода спортсмена в группу другого тренера является письменное обращение законных представителей спортсмена или его личного заявления по достижении совершеннолетия.

8.2. Заявление подаётся на имя руководителя учреждения. Решение принимается в течение 14 рабочих дней.

8.3. Переход к другому тренеру возможен только с письменного согласия принимающей стороны.

8.4. В случае возникновения конфликтной ситуации решение о переводе занимающегося принимается тренерским советом отделения вида спорта, на котором тренируется занимающийся.

8.5. Руководитель принимает решение о переводе занимающегося и утверждает приказом. Для принятия соответствующего решения учитываются следующие факторы:

- согласия обоих тренеров;

- наполняемость этапа спортивной подготовки, к которому планируется перевод занимающегося.

8.6. Перевод занимающегося, как правило, разрешен один раз в течение тренировочного года (с 1 сентября по 31 августа).

РЕГЛАМЕНТ**работы приемной комиссии по индивидуальному отбору занимающихся для прохождения спортивной подготовки****1. Общие положения**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Законом Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку», Порядком приема лиц в государственные организации Орловской области, подведомственные Управлению физической культуры и спорта Орловской области, осуществляющие спортивную подготовку (утв. Приказом Управления физической культуры и спорта Орловской области от 24.12.2015 №698), Уставом Учреждения, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

2. Перечень документов, представляемых гражданами для прохождения спортивной подготовки в приемную комиссию:

- письменное заявление поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих;
- копии свидетельства о рождении поступающего или паспорта;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки; для групп начальной подготовки первого года обучения справка от врача педиатра, для тренировочного этапа, этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – заключение ОВФД.

3. Порядок работы комиссии

Приемная комиссия:

3.1. в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Законом Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку», Порядком приема лиц в государственные организации Орловской области, подведомственные Управлению физической культуры и спорта Орловской области, осуществляющие спортивную подготовку (утв. Приказом Управления физической культуры и спорта Орловской области от 24.12.2015 №698), Уставом Учреждения, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

3.2. рассматривает документы представленные гражданами для занятий по программам спортивной подготовки и составляет список лиц претендующих на обучение;

3.3. создает группы из числа тренерского состава для проведения тестирования поступающих на обучение;

3.4. анализирует результаты тестирования для последующего отбора для занятий по программам спортивной подготовки;

3.5. составляет списки лиц прошедших индивидуальный отбор и предоставляет их директору школы;

3.6. объявляет результаты индивидуального отбора не позднее чем через три дня после его проведения;

3.7. размещает результаты индивидуального отбора в виде пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде школы;

3.8. предусматривает проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих;

3.9. продолжает работу в течении тренировочного года при наличии движения контингента занимающихся в группах начальной подготовки 1-го года занятий.

4. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, приемная комиссия имеет право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ

работы апелляционной комиссии по индивидуальному отбору занимающихся для прохождения спортивной подготовки

1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Законом Российской Федерации от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Законом Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку», Порядком приема лиц в государственные организации Орловской области, подведомственные Управлению физической культуры и спорта Орловской области, осуществляющие спортивную подготовку (утв. Приказом Управления физической культуры и спорта Орловской области от 24.12.2015 №698), Уставом Учреждения, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

2. Перечень документов, представляемых гражданами апелляционную комиссию:

Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также один из законных представителей несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3. Порядок работы комиссии

Апелляционная комиссия:

3.1. в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Законом Российской Федерации от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Законом Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку», Порядком приема лиц в государственные организации Орловской области, подведомственные Управлению физической культуры и спорта Орловской области, осуществляющие спортивную подготовку (утв. Приказом Управления физической культуры и спорта Орловской области от 24.12.2015 №698), Уставом Учреждения, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

3.2. рассматривает апелляцию представленную гражданами не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию;

3.3. запрашивает в приемной комиссии протоколы заседания и результаты индивидуального отбора;

3.4. принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию;

4. Принятие решения апелляционной комиссией

4.1. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение 3

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами проведения индивидуального отбора (или с процедурой проведения индивидуального отбора) поступающего в БУ ОО СШОР №1

Вид спорта _____

ФИО родителя (законного представителя)

_____ /
заявление.

Прошу пересмотреть результаты проведения индивидуального отбора поступающего _____

(ФИО)

т.к. _____

дата _____ подпись _____

апелляцию принял: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

дата _____